

Szkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkolny System Oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów celem zbadania osiągnięć edukacyjnych w zakresie przyjętych programów nauczania.
2. Niniejsze przepisy stosuje się odpowiednio w stosunku do uczniów wszystkich typów szkół Zespołu Szkół w Rabce-Zdroju.
3. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
4. Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznowychowawczej.

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 1 i § 13 ust. 2,
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce.

§ 4

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Ocena śródroczna jest oceną za pracę w pierwszym okresie nauki, ocena roczna na świadectwie jest oceną za całoroczną pracę ucznia.

Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz stosowanych sposobach sprawdzania edukacyjnych osiągnięć uczniów

§ 5

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciel, który realizuje zatwierdzony do użytku szkolnego przez MEN program nauczania przedstawia w formie pisemnej wymagania na poziomie podstawowym i rozszerzonym. Kopia wymagań jest przechowywana u Dyrektora Szkoły.

3. Obecność na dodatkowych zajęciach edukacyjnych jest obowiązkowa.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 6

1. Na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej

lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, dostrzegając u ucznia specyficzne trudności w uczeniu się, które mogą uniemożliwić sprostanie przez ucznia wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania może poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o potrzebie przeprowadzenia odpowiednich badań we właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub specjalnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 7

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca

danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele przedmiotu zapoznają uczniów z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych.

2. Wymagania są udostępniane uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) w bibliotece szkolnej i nauczyciela przedmiotu.

3. Nauczyciele mają prawo do stosowania innych form informowania o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, jeżeli gwarantują one rzetelne i efektywne przekazanie informacji.

§ 9

1. Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym zapoznają rodziców ze „Szkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w Zespole Szkół w Rabce-Zdroju”.

2. Wyniki oceniania bieżącego będą komunikowane rodzicom na spotkaniach z wychowawcą klasy organizowanych przynajmniej 3 razy w roku szkolnym. Szczegółowy terminarz spotkań ustala Dyrektor Szkoły.

3. Na spotkania z rodzicami wychowawcy przygotowują pisemną informację zawierającą wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów oraz uwagi nauczycieli.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) swoją obecność na spotkaniu potwierdzają własnoręcznym podpisem pod numerem przyporządkowanym ich dziecku. Obecność rodziców na zebraniach jest obowiązkowa. W razie nieobecności rodzice są zobowiązani do kontaktu z wychowawcą klasy.

Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów

§ 10

1. W szkole stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć uczniów:

a) ocena ustnej wypowiedzi z zakresu bieżąco realizowanych zajęć edukacyjnych (zakres bieżąco realizowanego materiału określa nauczyciel danego przedmiotu),

b) praca pisemna z zakresu bieżąco realizowanych zajęć edukacyjnych tzw. „kartkówka” (zakres bieżąco realizowanego materiału określa nauczyciel danego przedmiotu),

c) praca pisemna tzw. „sprawdzian” podsumowująca określony zakres osiągnięć edukacyjnych,

d) ocena aktywności ucznia w trakcie realizacji zadań edukacyjnych,

e) stosunek ucznia do realizacji zadań edukacyjnych, np. samodzielne opracowanie pomocy dydaktycznych, prace domowe itp.,

f) inne formy wynikające ze specyfiki zajęć.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Pisemne prace kontrolne sprawdzone i ocenione uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu w szkole w obecności nauczycieli. Pisemne prace kontrolne sprawdzone i ocenione oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia przechowywane są do końca roku szkolnego.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

Szczegółowe zasady oceniania bieżącego

§ 11

1. Oceny bieżące ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne stosując formy sprawdzania wiadomości zgodnie z § 10 ust.1.

2. W ciągu tego samego dnia nie może być więcej jak jedna praca pisemna ("sprawdzian") - nie dotyczy to innych form oceniania np. "kartkówki".

3. „Kartkówka” jest pracą pisemną, której czas trwania nie przekracza 20 minut.

4. W ciągu tygodnia nie mogą być więcej niż trzy prace pisemne ("sprawdziany") - nie dotyczy to innych form oceniania np. "kartkówki".

5. Uczeń ma prawo znać termin pracy pisemnej tj. "sprawdzianu" z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem - nauczyciel dokonuje wpisu do dziennika w momencie zapowiedzi.

6. Uczeń ma prawo znać termin lekcji powtórzeniowej, podsumowującej większą partię materiału ("powtórka") z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem - nauczyciel dokonuje wpisu do dziennika w momencie zapowiedzi.

7. W dniu „sprawdzianu”, „powtórki”, w wyjątkiem sytuacji losowej ucznia, uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania, „szczęśliwego numerku” z danego przedmiotu, z którego przewidziano przeprowadzenie wymienionej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności. O uznaniu sytuacji losowej ucznia decyduje Dyrektor Szkoły lub nauczyciel przedmiotu, z którego przewidziano przeprowadzenie wymienionej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności.

8. W przypadku nieobecności ucznia na „sprawdzianie”, każda praca pisemna podsumowująca partię materiału ("sprawdzian") winna być zaliczona przez ucznia po przyjeździe do szkoły. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia /więcej niż 4 dni robocze/ termin, formę zaliczenia lub poprawy pracy ustala uczeń indywidualnie z nauczycielem do 7 dni po przyjeździe do szkoły. W przypadku krótszej nieobecności ucznia /do 4 dni roboczych/ lub nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, termin i formę zaliczenia lub poprawy określa nauczyciel.

9. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze „sprawdzianu” w formie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela danego przedmiotu. Termin poprawy sprawdzianu nie może być krótszy, niż 5 dni po uzyskaniu informacji o ocenie niedostatecznej ze „sprawdzianu”.

10. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z odpowiedzi ustnej, kartkówki w formie i czasie wyznaczonym przez nauczyciela. Chęć poprawy oceny uczeń musi zgłosić do 7 dni po jej uzyskaniu.

11. Nauczyciel nie powinien przeprowadzać prac pisemnych ("sprawdzianów", "kartkówek"), na tydzień przed klasyfikacją roczną.

12. W przypadku sprawdzania wiadomości w sposób pisemny, z wyjątkiem sytuacji losowych nauczyciela, próbnych arkuszy zadań maturalnych, nauczyciel powinien powiadomić uczniów o jego wynikach w terminie 14 dni roboczych od jego przeprowadzenia. O wynikach z próbnych arkuszy zadań maturalnych nauczyciel powinien powiadomić w terminie 31 dni od jego przeprowadzenia. O uznaniu sytuacji losowej nauczyciela decyduje Dyrektor Szkoły.

§ 12

1. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali, dopuszczając możliwość stosowania w ocenach bieżących (częstkowych) znaków "+" "-" z wyjątkiem stopnia celującego i niedostatecznego:

- stopień celujący - cel (6),
- stopień bardzo dobry - bdb (5),
- stopień dobry - db (4),
- stopień dostateczny - dst (3),
- stopień dopuszczający - dop (2),
- stopień niedostateczny - ndst (1).

2. Oprócz ocen wymienionych w ust.1 wprowadza się dodatkowe zapisy w dzienniku lekcyjnym:

- 0 – nie pisanie pracy pisemnej przez ucznia,
- nb - nieobecność ucznia na lekcji,
- np - zgłoszenie nieprzygotowania się do lekcji,
- nc - nie ćwiczący,
- zw - zwolniony,
- nk – nieklasyfikowany,
- sz – zgłoszenie „szczęśliwego numerka”,
- +, - - aktywność ucznia na zajęciach,
- p – poprawa pracy pisemnej.

Oprócz znaku cyfrowego, literowego mogą być umieszczane w dzienniku zapisy dodatkowe takie jak:

- zakres materiału,
- data,
- forma oceniania,
- punktacja, procentowy wynik pracy, odpowiedzi ustnej.

3. Ocena z pracy pisemnej /sprawdzianu, kartkówki/ powinna być ustalona na podstawie podanej punktacji.

Przyjmuje się następujące kryteria procentowe:

- 0-34% - stopień niedostateczny

- 35-49% - stopień dopuszczający
- 50-69% - stopień dostateczny
- 70-85% - stopień dobry
- 86-100% - stopień bardzo dobry

Uczeń, który uzyska maksymalną ilość punktów z danej pracy pisemnej może otrzymać ocenę celującą. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może obniżyć kryteria procentowe na dany stopień.

Nauczyciel przy ustalaniu oceny może wprowadzić znak -, + na granicach procentowych na dany stopień z wyjątkiem stopnia niedostatecznego i celującego.

4.Uczeń ma prawo do jednokrotnego nieprzygotowania się do lekcji w okresie bez podania przyczyny z przedmiotu, który zgodnie z planem realizowany jest w wymiarze do 2 godzin w tygodniu i do dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji w okresie z przedmiotu realizowanego co najmniej na 3 godzinach w tygodniu. W sytuacji losowej ucznia, nauczyciel może przyjąć dodatkowe nieprzygotowanie się do lekcji ucznia. O uznaniu sytuacji losowej ucznia decyduje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń jest nieprzygotowany.

5.Prawo określone w ust.4 traci uczeń po nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu, w danym okresie roku szkolnego.

6.Uczeń może być zwolniony z odpowiedzi ustnej, pracy pisemnej tj. „kartkówki”, jeżeli w danym dniu został wylosowany przez Samorząd Uczniowski numer odpowiadający numerowi ucznia w dzienniku, tzw. "szczęśliwy numer". Wylosowany numer jest wywieszany na korytarzu i w pokoju nauczycielskim. Zwolnienie nie obowiązuje na zapowiedzianych pracach pisemnych i lekcjach powtórzeniowych.

7.Uczeń, który wyraża chęć skorzystania z prawa do „nieprzygotowania do lekcji”, „szczęśliwego numerku” zgłasza to nauczycielowi przedmiotu na początku lekcji. Uczeń, który spóźnia się na daną lekcję traci prawo zgłoszenia „nieprzygotowania do lekcji”, „szczęśliwego numerka”.

8.Uczeń startujący w konkursach i olimpiadach przedmiotowych poza szkołą, zawodach sportowych zyskuje prawo zgłoszenia dodatkowego nieprzygotowania dzień po ich odbyciu się.

9.Uczniowie biorący udział w wycieczce klasowej, wyjeździe edukacyjnym zyskują prawo zgłoszenia dodatkowego nieprzygotowania dzień po ich zakończeniu. Po zapisaniu w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę klasy, z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem terminu wycieczki klasowej, wyjazdu edukacyjnego, w dzień po zakończeniu wycieczki, wyjazdu uczniowie biorący udział w w/w imprezach szkolnych uzyskują prawo nieprzygotowania do lekcji, są zwolnieni od pisania pracy pisemnej /kartówek, sprawdzianów/, odpowiedzi ustnej z większej partii materiału /"powtórki"/.

10.Uczniowie wskazani przez nauczyciela wychowania fizycznego startujący w zawodach sportowych są zwolnieni z udziału w zajęciach dydaktycznych na czas zawodów. W przypadku zapowiedzianych sprawdzianów odbywających się w dniu zawodów sportowych

nauczyciel jest zobowiązany do wyznaczenia dodatkowego terminu napisania sprawdzianu przez ucznia startującego w zawodach sportowych.

11. Uczeń przygotowujący się do konkursów, olimpiad przedmiotowych na szczeblu poza szkolnym, po zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły i poinformowaniu nauczycieli zyskuje prawo nieprzygotowania do lekcji, nie pisania zapowiedzianych sprawdzianów w czasie przygotowań do zawodów. Uczeń jest zobowiązany do zaliczenia sprawdzianów w formie i czasie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu.

12. Uczeń, cała klasa w sytuacji wyjątkowej może decyzją Dyrektora szkoły uzyskać prawo dodatkowego nieprzygotowania do lekcji.

13. W pierwszych 2 tygodniach nauki szkolnej w klasach pierwszych nie stawia się ocen niedostatecznych, z wyjątkiem oceny z zachowania.

Ocenianie zachowania

§13

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe (wz),
- bardzo dobre (bdb),
- dobre (db),
- poprawne (pop),
- nieodpowiednie (ndp),
- naganne (ng).

3. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia zgodnie z przepisami § 13 ust.9-12.

4. Roczna ocena z zachowania może być zmieniona jedynie w wyniku postępowania wyjaśniającego, które może wszcząć Dyrektor Szkoły na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) zgodnie z § 21.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 13 pkt 11.

6. Przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia jednym z głównych kryteriów jest jego frekwencja na zajęciach:

- a) uczeń może otrzymać ocenę wzorową mając najwyżej **jedną** godzinę nieusprawiedliwioną,
- b) uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą mając nie więcej niż **trzy** godziny nieusprawiedliwione,
- c) uczeń może otrzymać ocenę dobrą mając nie więcej niż **siedem** godzin nieusprawiedliwionych lub **cały jeden dzień**,
- d) uczeń posiadający **8-15** godzin nieusprawiedliwionych lub **całe dwa dni** lekcyjne może uzyskać ocenę co najwyżej poprawną,
- e) uczeń posiadający **16-30** godzin nieusprawiedliwionych lub **pięć dni** lekcyjnych bez

usprawiedliwienia nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia,
f) uczeń posiadający powyżej **30** godzin nieusprawiedliwionych lub **ponad pięć dni** lekcyjnych bez usprawiedliwienia otrzymuje ocenę naganną bez względu na pozostałe kryteria oraz traci wszystkie prawa i przywileje ucznia (m.in. zgłaszanie nie przygotowania, braku zadania, szczęśliwy numer, pytanie z bieżąco realizowanego materiału, udział w imprezach szkolnych i klasowych).

g) 3 spóźnienia między lekcjami mogą zostać potraktowane jako 1 godzina nieusprawiedliwiona.

7. Przy ustalaniu oceny ucznia z zachowania wychowawca ocenia jego postawę w następujących obszarach:

- A. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- B. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- C. dbałość o honor i tradycje szkoły,
- D. dbałość o piękno mowy ojczystej,
- E. dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób,
- F. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- G. okazywanie szacunku innym osobom.

Aktywność ucznia w poszczególnych obszarach ocenia się w skali 0-1-2, przy czym:

- 0 - nie
- 1 - czasami/częściowo
- 2 - tak

A: Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

A1: Stosunek do nauki

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:

- niskie
- przeciętne
- wysokie

A2: Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań

Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół naukowych i zainteresowań albo w innej formie rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych, itp.

B: Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

B1: Postawa moralna i społeczna

Uczeń wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, przejawia szacunek dla pracy własnej i innych, a także dla mienia szkolnego i własności prywatnej. Jest życzliwy i chętny do pomocy kolegom i innym osobom. Aktywnie udziela się na rzecz szkoły i środowiska.

B2: Sumiennosc i odpowiedzialność

Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, pracuje systematycznie, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych oraz dobrowolnie podejmowanych prac i zadań.

7

C: Dbalosc o honor i tradycje szkoły

Uczeń aktywnie uczestniczy w szkolnych imprezach okolicznościowych, podejmuje działania na rzecz kultywowania tradycji szkolnych i regionalnych, okazuje szacunek dla symboli narodowych i szkolnych.

D: Dbalosc o piękno mowy ojczystej

Uczeń prezentuje wysoką kulturę słowa, wykazuje dbalosc o poprawne używanie języka ojczystego, nie używa wulgaryzmów.

E: Dbalosc o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób

E1: Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje na pojawiające się zagrożenia.

E2: Postawa wobec nałogów i uzależnień

Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladowania lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia.

F: Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią**F1: Etyka publikacji w mediach**

Materiały publikowane w mediach nie naruszają godności innych osób i nie godzą w dobre imię szkoły.

F2: Kultura w stosunkach z innymi ludźmi

Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, jest zawsze czysty i stosownie ubrany. Niezglaszane są wobec jego zachowania uwagi negatywne.

F3: Przestrzeganie szkolnych przepisów porządkowych

Uczeń zawsze i bez względu na okoliczności przestrzega wszystkich przepisów porządkowych i regulaminowych (obuwie zmienne, nieużywanie komórki w czasie lekcji).

G: Okazywanie szacunku innym osobom

Uczeń szanuje godność osobistą innych osób, okazuje im szacunek odpowiednio do wieku i funkcji w społeczności szkolnej, reaguje na niewłaściwe zachowanie innych uczniów w tym zakresie.

Ocenę z zachowania ustala się jako sumę punktów z poszczególnych kategorii.

Maksymalna ilość punktów wynosi 24.

Skala oceniania zachowania ucznia przedstawia się następująco, z zastrzeżeniem ust. 6:

- wzorowe: 22-24 pkt *
- bardzo dobre: 19-21 pkt **
- dobre: 16-18 pkt
- poprawne: 13-15 pkt
- nieodpowiednie: 10-12 pkt
- naganne: 0-9pkt

* uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej, jeśli w którejkolwiek kategorii otrzymał 0 punktów

** uczeń nie może otrzymać oceny bardzo dobrej, jeśli w co najmniej dwóch kategoriach otrzymał 0 punktów

8. Uczeń nie może otrzymać rocznej oceny z zachowania wyższej niż dobra, jeżeli ocena śródroczna nie jest wyższa niż nieodpowiednia.

9. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę naganną z zachowania, traci wszystkie prawa i przywileje ucznia na okres jednego miesiąca po rozpoczęciu nauki w drugim okresie. Jeżeli po upływie miesiąca nie nastąpi znacząca poprawa w zachowaniu ucznia, to zawieszenie praw przedłuża się na następny miesiąc.

10. Uczeń, który w sposób rażący naruszył Statut Szkoły może decyzją Dyrektora Szkoły otrzymać ocenę nieodpowiednią lub negatywną pomimo spełniania kryteriów na wyższą ocenę.

11. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń

lub odchylen na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Klasyfikacja śródroczna

§ 14

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
2. Uczeń powinien być oceniany systematycznie i uzyskać minimum 4 oceny w ciągu roku szkolnego z różnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (§ 10 ust. 1.),
3. Oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych, ocena z zachowania, ustalane są według skali określonej w § 12 ust.1., § 13 ust.2 bez stosowania znaków „+”, „-”. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę z zachowania nauczyciel wychowawca.
4. Na trzy dni przed okresowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia i wpisać do dziennika lekcyjnego przewidywane dla niego śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych a wychowawca ocenę z zachowania.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena śródroczna może być poprawiona przez ucznia w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości będzie się starała stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
7. Po poinformowaniu ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, ocenie z zachowania /zgodnie z § 14 ust.4/, wszystkie kolejne, uzyskane przez niego bieżące oceny z zajęć edukacyjnych, uwagi z zachowania zostają zaliczone do ocen, uwag uzyskanych w drugim okresie danego roku szkolnego.

9

Klasyfikacja roczna

§ 15

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych, ocena z zachowania ustalane są według skali określonej w § 12 ust.1., § 13 ust.2. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę z zachowania nauczyciel wychowawca. Wszystkie oceny końcowe wpisuje się do dziennika pełnym zapisem bez znaków „+” i „-”.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wliczane są roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi.
5. Wszystkie przewidywane dla ucznia roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ocena z zachowania powinny być wpisane do dziennika lekcyjnego pełnym zapisem i podane do wiadomości uczniów i rodziców na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Nauczyciel ma prawo wystawić uczniowi niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną

z danego przedmiotu, którego wcześniej nie zagroził taką oceną, w sytuacji, gdy uczeń w ostatnim miesiącu nauki rażąco lekceważył swoje obowiązki (nieusprawiedliwione nieobecności, lekceważący stosunek do przedmiotu).

7. Proponowana uczniowi roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania, może zostać obniżona, jeśli w okresie od poinformowania go o ocenie a dniem zakończenia zajęć dydaktycznowychowawczych

uczeń naruszył wymagania, jakie musiał spełnić na daną ocenę /§ 13 ust.9-13/.

8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, którego procedurę reguluje § 20.

9. Uczeń, który nie został sklasyfikowany może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z § 19.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna z praktyki zawodowej dla uczniów Technikum Informatycznego wystawiana jest przez opiekuna praktyk zawodowych zakładu, w którym uczeń odbywa praktykę. Ocena ta wystawiana jest w porozumieniu z nauczycielem wskazanym przez dyrektora szkoły do koordynacji i opieki nad odbywanymi praktykami i jest traktowana jako roczna ocena klasyfikacyjna w roku, w którym uczeń odbywał praktykę. Ocena końcowa z praktyk zawodowych na świadectwie ukończenia szkoły wystawiana jest przez wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela, będącego równocześnie opiekunem i koordynatorem praktyk zawodowych.

11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny zgodnie z § 21.

§ 16

Zaliczenia zajęć „Przygotowanie do życia w rodzinie” dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia, przyjmując dwustopniową skalę: uczęszczał(a) lub nie uczęszczał(a).

Zasady podwyższania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, zachowania

§ 17

1. Po podaniu przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych uczeń może zwrócić się do nauczyciela z prośbą o umożliwienie napisania pisemnego sprawdzianu na ocenę najwyższą o stopień wyższą od proponowanej z zakresu materiału wskazanego przez nauczyciela, zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny w przypadku gdy spełnione są następujące warunki:

a) wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu są usprawiedliwione,

b) wszystkie pisemne prace napisane są przez ucznia w terminie,

c) bieżące oceny nie pozwalają na jednoznaczne ustalenie oceny rocznej.

2. Sprawdzian uznaje się za pozytywnie zaliczony jeżeli uczeń uzyskał co najmniej 90% punktacji przewidzianej na daną ocenę według wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu.

3. Po podaniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania uczeń może zwrócić się do wychowawcy z prośbą o uzyskanie wyższej o jeden stopień oceny z zachowania niż proponowana w przypadku gdy są spełnione następujące warunki:

d) wszystkie jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym są usprawiedliwione,

e) wywiązał się on ze wszystkich powierzonych mu zadań przez Szkołę,

f) dodatkowo wykazał się on wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia

społecznego i norm etycznych, co przedstawi i udokumentuje po dniu zaproponowania mu oceny.

Po spełnieniu wszystkich wyżej wymienionych wymagań wychowawca może przyznać uczniowi dodatkowo 1 punkt w każdym z ocenianych obszarów /§ 13 ust.10/, co może spowodować uzyskanie oceny o 1 stopień wyższej niż przewidywana.

4. Procedura podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, oceny z zachowania odbywa się od dnia poinformowania ucznia o ocenie do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

5. Nieskorzystanie przez ucznia z procedury opisanej w § 17 ust.1-3 skutkuje wystawieniem oceny proponowanej.

Zasady usprawiedliwienia nieobecności, spóźnień i zwolnień z zajęć

§ 18

1. W przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on zobowiązany dostarczyć pisemne usprawiedliwienie wychowawcy w terminie do 7 dni od dnia powrotu do szkoły.

Niespełnienie tego wymogu spowoduje, iż opuszczone godziny zostaną zapisane jako nieusprawiedliwione.

2. Nieobecność ucznia na zajęciach w szkole, aby była usprawiedliwiona musi wynikać z przyczyn uzasadnionych i być poświadczona zaświadczeniem rodziców (prawnych opiekunów), zwolnieniem lekarskim lub pismem urzędowym.

3. Uczeń, który posiada nieusprawiedliwione nieobecności **może** otrzymać:

a) naganę wychowawcy (do 14 godzin nieusprawiedliwionych lub całe 2 dni nieobecności),

b) upomnienie Dyrektora szkoły (od 4 - 30 godzin nieusprawiedliwionych),

c) naganę Dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców oraz stosowną adnotacją w aktach ucznia (od 8 godzin nieusprawiedliwionych) w rozliczeniach okresowych.

11

4. Dyrektor może skreślić z listy uczniów, jeśli uczeń ma ponad 100 godzin nieusprawiedliwionych.

5. Spóźnienie ucznia na lekcję, do 15 minut od rozpoczęcia lekcji, usprawiedliwia nauczyciel danego przedmiotu. Dłuższe spóźnienie powyżej 15 minut od rozpoczęcia lekcji może być usprawiedliwione przez wychowawcę, po otrzymaniu stosownego zaświadczenia /tryb i forma określona w §19 ust.1,2/

6. Uczeń, który zwalnia się z zajęć w szkole, może zostać zwolniony po przedstawieniu pisemnego zwolnienia wychowawcy i nauczycielom prowadzącym dane zajęcia.

Zwolnienie z zajęć ucznia wypisują rodzice ucznia /prawni opiekunowie/, biorąc za niego w tym czasie pełną odpowiedzialność.

7. Zwolnienia niepełnoletniego ucznia bez pisemnego zaświadczenia rodziców, na umotywowaną prośbę ucznia z części zajęć w danym dniu może udzielić tylko Dyrektor szkoły.

8. Ucznia pełnoletniego w przypadku usprawiedliwienia nieobecności, zwolnienia z zajęć obowiązują zasady jak rodziców usprawiedliwiających nieobecności, zwolnienia uczniów niepełnoletnich.

9. Nieobecność ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym, poprawkowym, sprawdzającym lub egzaminie maturalnym może być usprawiedliwiona jedynie przez zaświadczenie lekarskie.

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

§ 19

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia

w okresowym/rocznym szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów edukacyjnych nie otrzymuje promocji do klasy wyższej.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami): za pierwszy okres najpóźniej do końca lutego, natomiast za drugi okres przed posiedzeniem sierpniowej Rady Pedagogicznej.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 19 ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10. Przewodniczący uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

11. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala nauczyciel - egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać przedmiotowym kryteriom oceniania.

12. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala ocenę zgodnie ze skalą określoną w § 12 ust.1. Ocena ta jest oceną ostateczną z wyjątkiem rocznej oceny niedostatecznej, która na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) może zostać zmieniona w drodze egzaminu poprawkowego. Jeżeli egzamin klasyfikacyjny przebiegał niezgodnie z przepisami prawa, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrekcji Szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu, wówczas przeprowadza się ponownie egzamin zgodnie z procedurą przedstawioną w § 21.

13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który dołącza się do arkusza ocen

klasyfikowanego ucznia. Protokół ten zawiera: skład komisji, termin egzaminu, treść pytań (ćwiczeń) egzaminacyjnych oraz wynik egzaminu. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

14. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie w tej szkole do klasy bezpośrednio wyższej, niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia. W przypadku dokonania przez ucznia zmiany kierunku kształcenia związanej ze zmianą typu szkoły lub profilu nauczania, Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych przedmiotów, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie co najmniej ocenę dopuszczającą.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

§ 20

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

13

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący Komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) musi odpowiadać kryterium stopnia, o jaki ubiega się uczeń.

3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną Dyrektorowi Szkoły w ciągu 7 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

5. Egzamin poprawkowy przysługuje także uczniowi, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał niedostateczną roczną ocenę z zastrzeżeniem ust.1. Prośbę o jego przeprowadzenie uczeń obowiązany jest złożyć na piśmie Dyrektorowi Szkoły w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.

6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu sierpnia, przed pierwszym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w nowym roku szkolnym.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w następującym składzie:

a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący Komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek Komisji,

c) członkami Komisji mogą być ponadto bez prawa głosu: wychowawca ucznia, doradca

metodyczny (na wniosek egzaminatora) lub przedstawiciel Rady Rodziców (na wniosek rodziców ucznia).

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust.7 b., może być zwolniony z udziału w pracy Komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (jeżeli nauczyciel ten zatrudniony jest w innej szkole, za zgodą jej Dyrektora).

9. Komisja o której mowa w ust.7 może na podstawie egzaminu poprawkowego:

- podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
- pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład Komisji, termin egzaminu, treść pytań egzaminacyjnych, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez Komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 22 ust.6

13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w drodze egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie trzech dni i postanawia: oddalić odwołanie podając uzasadnienie lub wyznaczyć egzamin ponownie zgodnie z procedurą opisana w § 21. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.

Zasady zgłaszania zastrzeżeń do rocznych ocen klasyfikacyjnych i procedura ich rozpatrywania

§ 21

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje Komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza egzamin sprawdzający, który stanowi sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład Komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący Komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący Komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy Komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie

15 same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1-2.

7. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład Komisji,
- termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład Komisji,
- termin posiedzenia Komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W tym przypadku ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.

Zasady promowania uczniów, ukończenia szkoły

§ 22

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich

obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.6

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.6.

6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 13 ust. 11.

8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 7, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.